



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 4874	Παρασκευή, 31 Ιουλίου 2015	535
--------------	----------------------------	-----

Αριθμός 499

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Οι πιο κάτω μόνιμοι Δεσμοφύλακες, οι οποίοι είχαν προαχθεί από τις 15 Αυγούστου 2011, στη μόνιμη θέση Αρχιδεσμοφύλακα, Φυλακές (γνωστοποίηση αρ. 702 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4552 και ημερομηνία 12.8.11), και των οποίων η πιο πάνω προαγωγή αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, προάγονται στην ίδια θέση αναδρομικά από τις 15 Αυγούστου 2011:

Ανδρέας Μασώνος (Π.Φ. 23843)  
Χαράλαμπος Φραγκουλίδης (Π.Φ. 23848)  
Πέτρος Νεοφύτου (Π.Φ. 23853)  
Θεοχάρης Ηροδότου (Π.Φ. 23860)

Ο κ. Σωτήρης Χ. Δαλίτης, μόνιμος Αρχιδεσμοφύλακας, Φυλακές, προάγεται στη μόνιμη θέση Αρχιδεσμοφύλακα, Φυλακές, αναδρομικά από τις 15 Αυγούστου 2011.

(Π.Φ. 23857)

Ο κ. Κυριάκος Α. Κυριάκου, μόνιμος Δεσμοφύλακας, Φυλακές, προάγεται, πάνω σε υπεράριθμη βάση, δυνάμει του άρθρου 45 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, στη θέση Αρχιδεσμοφύλακα, Φυλακές, αναδρομικά από τις 15 Αυγούστου 2011 και, ακολούθως πάνω σε μόνιμη βάση, αναδρομικά από την 1η Νοεμβρίου 2012.

(Π.Φ. 23864)

Η κ. Μαρία Αντωνιάδου, μόνιμος Βοηθός Προϊστάμενος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας, Υπουργείο Υγείας, προάγεται στη μόνιμη θέση Προϊστάμενης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας, Υπουργείο Υγείας, από τις 15 Ιουλίου 2015.

(Π.Φ. 19847)

**Αριθμός 500**

## ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Η κ. Γεωργία Κατσουλωτού, μόνιμος Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, διορίζεται ως Αναπληρώτρια Έπαρχος, Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης της, από τις 17 Αυγούστου 2015 μέχρι τις 19 Αυγούστου 2015 και από τις 24 Αυγούστου 2015 μέχρι τις 28 Αυγούστου 2015.

(Π.Φ. 16644)

Η κ. Έσθη Παναγίδου, μόνιμος Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, διορίζεται ως Αναπληρώτρια Έπαρχος, Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης της, από τις 3 Αυγούστου 2015 μέχρι τις 7 Αυγούστου 2015 και από τις 31 Αυγούστου 2015 μέχρι την 1η Σεπτεμβρίου 2015.

(Π.Φ. 20872)

**Αριθμός 501**

## ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Η κ. Κωνσταντίνα Αντωνιάδη, μόνιμος Λειτουργός Γεωργίας, Τμήμα Γεωργίας, αποσπάται στην Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Γραφείο Επιτρόπου Προεδρίας για Ανθρωπιστικά Θέματα, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, για τρεις ημέρες την εβδομάδα, από τις 15 Ιουλίου 2015 μέχρι τις 14 Οκτωβρίου 2015.

(Π.Φ. 32921)

Η Ροδοθέα Σταυρινού, μόνιμη Προϊστάμενη Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Υπουργείο Υγείας, αποσπάται στη Διοίκηση του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, από την 1η Ιουλίου 2015 μέχρι τις 14 Νοεμβρίου 2016.

(Π.Φ. 19521)

Η κ. Μαρία Κολιού-Μαζέρη, μόνιμος Βοηθός Διευθυντής Κλινικής/Τμήματος (Παιδιατρικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αποσπάται στα Κεντρικά Γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, για δύο ημέρες την εβδομάδα, από τις 17 Ιουλίου 2015 μέχρι τις 16 Ιουλίου 2017.

(Π.Φ. 27020/II)

**Αριθμός 502**

## ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η απόσπαση της κ. Άννας Τσιαππάρη, μόνιμου Διοικητικού Λειτουργού Α', Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, στην Πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στο Κουβέιτ, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από τις 18 Ιουλίου 2015 μέχρι τις 17 Ιουλίου 2016.

(Π.Φ. 25849/II)

**Αριθμός 503**

## ΑΝΩΤΑΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο προτίθεται να πληρώσει 1 θέση Προέδρου και 4 θέσεις Δικαστών Διοικητικού Δικαστηρίου στη Δικαστική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 131(I)2015.

2. Τα προσόντα διορισμού καθορίζονται στο σχετικό Νόμο Αρ. 131(I) του 2015 άρθρο 4 όπως έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 21 Ιουλίου 2015.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση στην Αρχιπρωτοκολλητή, στο Ανώτατο Δικαστήριο μέχρι την 15<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2015 στην οποία να διευκρινίζεται κατά πόσο αυτή αφορά τη θέση Προέδρου ή Δικαστή ή και τις δύο θέσεις. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από Βιογραφικό Σημείωμα και πρόσφατη φωτογραφία. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από Δικηγόρο, σε αυτή να αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Δικηγόρου.

## Αριθμός 504

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΗΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για τρεις κενές μόνιμες θέσεις Πρώτου Λειτουργού Πολεοδομίας, Τμήμα Πολεοδομίας και Οίκησης. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α14(ii): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα διοριστούν/προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.**

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

## 2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ειδικά στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, στη διαμόρφωση και εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων.
- (β) Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει την εργασία ενός ή περισσότερων τομέων του Τμήματος.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

## 3. Απαιτούμενα προσόντα:

## Α. Για Πρώτο Διορισμό

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολεοδομία και Χωροταξία και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε κατάλληλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως ή
  - (β) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική ή Πολιτική Μηχανική ή Διαχείριση Ακινήτων ή Γεωγραφία ή Οικονομικές ή Κοινωνικές Επιστήμες, ή άλλο θέμα αποδεκτό για εισδοχή για μεταπτυχιακές σπουδές στην Πολεοδομία και Χωροταξία, και
  - (ii) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολεοδομία και Χωροταξία, ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος στην Πολεοδομία και Χωροταξία διετούς τουλάχιστο κύκλου σπουδών.
- (Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο»).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Οικήσεως, από την οποία 5ετής τουλάχιστο διοικητική πείρα.

## Β. Για Προαγωγή

Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Πολεοδομίας.

## Γ. Και για τα δύο, Α και Β

- (1) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική, οργανωτική και διευθυντική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης' και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

## ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΟΝ:

Πολύ καλή γνώση των ειδικών συνθηκών που αφορούν θέματα Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Οικήσεως στην Κύπρο, θα θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **24 Αυγούστου 2015**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας [www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy).

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.16.03.02/12)

## Αριθμός 505

### ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για τρεις κενές μόνιμες θέσεις Πρώτου Λειτουργού Στατιστικής, Στατιστική Υπηρεσία. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α14(ii): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα διοριστούν/προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.**

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

#### 2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της Στατιστικής Υπηρεσίας, στη διαμόρφωση και εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων.
- (β) Υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, το συντονισμό και την εποπτεία της εργασίας του τομέα ευθύνης του, την οργάνωση, τη διεύθυνση και το συντονισμό στατιστικών απογραφών, επισκοπήσεων, ερευνών και μελετών, την ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων και ετοιμασία εκθέσεων και μελετών.
- (γ) Συμβουλεύει άλλες Κυβερνητικές Υπηρεσίες πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### 3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
Στατιστική, Οικονομικά, Μαθηματικά, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομετρία, Δημογραφία, Επιχειρησιακή Έρευνα (Operational Research) ή σε οποιοδήποτε άλλο κλάδο με κύριο θέμα σπουδών τη Στατιστική ή τα Οικονομικά ή τα Μαθηματικά.  
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Στατιστική ή στα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στην Οικονομετρία ή στη Δημογραφία ή στην Επιχειρησιακή Έρευνα (Operational Research) ή σε συναφείς τομείς των θεμάτων αυτών ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους και απόκτηση σχετικού διπλώματος σε έναν ή περισσότερους τομείς της Στατιστικής.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα στατιστικής, τα οποία να περιλαμβάνουν οργάνωση, διεξαγωγή και ανάλυση στατιστικών απογραφών και επισκοπήσεων, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα στη διεύθυνση, εποπτεία, καθοδήγηση προσωπικού, στον προγραμματισμό, στην οργάνωση, στο συντονισμό και στον έλεγχο εργασίας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (5) Πολύ καλή γνώση των οικονομικών και στατιστικών δεδομένων της Κύπρου.

(6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γερμανικής ή της Γαλλικής γλώσσας.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης' και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **24 Αυγούστου 2015**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας [www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy).

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους προϊστάμενους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.18.05.02/07)

## Αριθμός 506

### ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Πρώτου Μηχανολόγου Μηχανικού, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: A14(ii): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί/προαχθεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.**

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (β) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και έλεγχο των εργασιών Τομέων του Τμήματος.
- (γ) Συμβουλεύει το Διευθυντή πάνω σε θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες των Τομέων που προϊστάται, στη διαμόρφωση της Κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα αυτά, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Μηχανολογική Μηχανική.  
(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο»).
- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα στη μηχανολογική μηχανική, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας στον τομέα της μηχανολογικής μηχανικής.

- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (7) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **24 Αυγούστου 2015**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας [www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy).

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.21.13.02/05)

## Αριθμός 507

### ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Από τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού (ΚΟΑ) γίνονται δεκτές αιτήσεις από πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας και πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη θέση Γενικού Διευθυντή στον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού με συμβόλαιο ιδιωτικού δικαίου πενταετούς διάρκειας ή μικρότερης, ώστε αυτή να μην υπερβαίνει το καθορισμένο για τον ΚΟΑ όριο ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.

A. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού για:
- (α) Την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση, εποπτεία και τον συντονισμό των υπηρεσιών και των δραστηριοτήτων του Οργανισμού, και
- (β) την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού καθώς και στην εκτέλεση των αποφάσεων και την εφαρμογή της πολιτικής του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (2) Βοηθά και συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο σε θέματα πολιτικής που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Οργανισμού και το ενημερώνει για αποφάσεις ή γεγονότα που δυνατό να έχουν επιπτώσεις στην πολιτική ή τα προγράμματα του Οργανισμού.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

B. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικές Επιστήμες, Κοινωνικές Επιστήμες, Νομικά, Διοίκηση Αθλητισμού, Φυσική Αγωγή.  
(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος», καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση των αθλητικών πραγμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό καθώς και καλή γνώση του αθλητικού δικαίου (Κυπριακού, Ευρωπαϊκού και Παγκόσμιου).
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε θέμα σχετικό με τα αναφερόμενα στην παράγραφο (1) θέματα, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, αποτελεί πλεονέκτημα.

#### Γ. Όροι Εργασίας

- 1(α) Η διάρκεια της Σύμβασης Εργοδότησης του Γενικού Διευθυντή είναι πενταετής ή μικρότερη, ώστε να μην υπερβαίνει το καθορισμένο για τον Οργανισμό όριο ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.
- 1(β) Ο Γενικός Διευθυντής θα αμείβεται με βάση τη μισθολογική Κλίμακα: Α16 (επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση): €11.254,56Χ415,19–13.745,70. Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Στο Γενικό Διευθυντή θα καταβάλλεται, επιπλέον 13<sup>ος</sup> μισθός.
2. Στο Γενικό Διευθυντή καταβάλλεται επίσης το εκάστοτε προβλεπόμενο και καθοριζόμενο στον Προϋπολογισμό του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού, επίδομα παραστάσεως.
3. Στο Γενικό Διευθυντή παραχωρείται υπηρεσιακό αυτοκίνητο με βάση τις διατάξεις των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014, εφόσον αυτό προβλέπεται, στους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς που ψηφίζονται στη βάση των εν λόγω Νόμων.
4. Ο Γενικός Διευθυντής δικαιούται 29 εργάσιμες ημέρες άδεια ετησίως. Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Εργοδότησης, ο Γενικός Διευθυντής έχει όλα τα δικαιώματα αναφορικά με την άδεια ασθένειας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που δικαιούνται και οι μόνιμοι υπάλληλοι του Οργανισμού.
5. Ο Γενικός Διευθυντής, θα καταβάλει ποσοστό συνεισφοράς στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε προβλεπόμενο από τη σχετική Νομοθεσία ποσοστό επί των ασφαλιστέων αποδοχών του για την απασχόληση μισθωτού που δεν καλύπτεται από επαγγελματικό σχέδιο.  
Πρόσθετα, ο Οργανισμός ως εργοδότης θα καταβάλλει στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τερματισμού Απασχόλησης, Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής, τις οριζόμενες εισφορές που προνοούνται για εργοδότες από την εκάστοτε σε ισχύ σχετική Νομοθεσία.
6. Κατά τη λήξη ή τον τερματισμό του συμβολαίου ή σε περίπτωση θανάτου, παραχωρείται φιλοδώρημα το οποίο θα ισούται με το 1/12 του μέσου όρου των μηνιαίων απολαβών, αναπροσαρμοσμένου με την αξία της εκάστοτε ισχύουσας ασφαλιστικής μονάδας του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στη θέση Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού.  
Τηρουμένων των προνοιών του περί Καταβολής Φιλοδώρηματος σε Εργοδοτούμενους που απασχολούνται με Σύμβαση στην Κρατική Υπηρεσία και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου του 2014 (Ν.14(Ι)/2014) αποκόπτεται από τις μηνιαίες απολαβές του Γενικού Διευθυντή ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με τρία επί τοις εκατό (3%) επί των μηνιαίων απολαβών του.  
Σύμφωνα με τις πρόνοιες της ίδιας νομοθεσίας, το εν λόγω φιλοδώρημα υπόκειται στην επιβολή φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.
7. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Εργοδότησης, θα είναι μέλος του Ταμείου Ευημερίας των Υπαλλήλων του Οργανισμού, με βάση τους περί Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων) Κανονισμούς, που εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΟΑ στις 19.5.98, με όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις.
8. Ο Γενικός Διευθυντής θα έχει τις αρμοδιότητες και θα ασκεί επιμελώς τα καθήκοντα που προνοούνται στον οικείο Νόμο και στους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς του Οργανισμού και στο εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.
9. Ο Γενικός Διευθυντής είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Οργανισμού, προϊστάται της υπηρεσίας αυτού και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
10. Ο Γενικός Διευθυντής θα απασχολείται κατά τέτοιο τρόπο όπως καθορίζει ο Οργανισμός και δεν θα επιδοθεί, εμπλακεί ή αναμειχθεί, έμμεσα ή άμεσα σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία ή επιχειρηματική δραστηριότητα οποιασδήποτε μορφής και φύσης και δεν θα πάρει προμήθειες ή οφέλη οποιασδήποτε περιγραφής και είδους, αλλά θα αφιερώνει το σύνολο του χρόνου και της προσοχής του στην υπηρεσία του Οργανισμού και θα καταβάλλει όλες του τις προσπάθειες για την προαγωγή των συμφερόντων του Οργανισμού, θα συμμορφώνεται δε και θα εφαρμόζει τις οδηγίες και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.
11. Ο Οργανισμός δικαιούται να τερματίσει άμεσα την Συμφωνία Εργοδότησης, αν ο Γενικός Διευθυντής:
- (i) Κατά τους κρατούντες στη Δημοκρατία νόμους κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης,
  - (ii) λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας ή αναπηρίας ή άλλης οποιασδήποτε ανεξαιρέτως ασθένειας κατέστη ανίκανος να εκπληρώνει επαρκώς τα καθήκοντα του,
  - (iii) καταδικάστηκε για ποινικό αδίκημα ατιμωτικό ή που ενέχει ηθική αισχροτήτα,
  - (iv) παρουσιάσει ανάρμοστη συμπεριφορά ή συστηματική αδικαιολόγητη απουσία ή αμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του,
  - (v) παραβιάσει τους όρους της Συμφωνίας Εργοδότησης.

- (β) Περαιτέρω και άνευ βλάβης των ανωτέρω, ο Οργανισμός δύναται να τερματίσει την Συμφωνία Εργοδότησης για οποιοδήποτε από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967, ως ήθελε τροποποιηθεί από καιρό σε καιρό.
12. Για την καλύτερη διεκπεραίωση και εκπλήρωση των δυνάμει της Συμφωνίας Εργοδότησης, υποχρεώσεων του Γενικού Διευθυντή, ο Οργανισμός αναλαμβάνει:
- (α) Να διαθέσει κατάλληλο γραφείο προς χρήση από το Γενικό Διευθυντή,
- (β) να παρέχει στο Γενικό Διευθυντή ιδιαίτερα γραμματέα για να τον υποβοηθά στο έργο του,
- (γ) να παρέχει στο Γενικό Διευθυντή πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες, στοιχεία, υλικό και έγγραφα που εύλογα απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του δυνάμει της Συμφωνίας Εργοδότησης.
13. Νοείται ότι εάν με απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, ακυρωθεί η επιλογή του Γενικού Διευθυντή, τότε η παρούσα Συμφωνία τερματίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της ακυρωτικής απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου.
14. Οποιοδήποτε θέμα δεν αναφέρεται ρητά στη Συμφωνία Εργοδότησης, ρυθμίζεται με βάση τους περί Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1975 έως 1996.

#### Δ. Σημειώσεις

1. Τα απαιτούμενα προσόντα, τα καθήκοντα, οι ευθύνες της θέσης και οι όροι εργασίας καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας το οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν μαζί με το Έντυπο Αιτήσεως και το Νόμο περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) από τα Κεντρικά Γραφεία του ΚΟΑ στη Λευκωσία (Λεωφ. Μακαρείου Αθλητικού Κέντρου, Έγκωμη, 2400 Λευκωσία, ή από την ιστοσελίδα του ΚΟΑ: [www.cyprusports.org](http://www.cyprusports.org)).
2. i. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο αιτήσεως του Οργανισμού και είτε να παραδοθούν στα Κεντρικά Γραφεία του ΚΟΑ στην πιο πάνω διεύθυνση έναντι απόδειξης παραλαβής, ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στην Πρόεδρο του ΚΟΑ, Λεωφ. Μακαρείου Αθλητικού Κέντρου, Έγκωμη, 2400 Λευκωσία, Τ.Θ. 24804, 1304 Λευκωσία, όχι αργότερο από την Παρασκευή, 18 Σεπτεμβρίου 2015.
- ii. Οι αιτήσεις πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται με όλα τα σχετικά αντίγραφα των Πιστοποιητικών σπουδών, βεβαιώσεων υπηρεσίας για την απαιτούμενη πείρα, άλλων συναφών προσόντων κλπ των υποψηφίων και οι αιτητές υποχρεούνται να αποδείξουν ότι κατέχουν τα απαιτούμενα της θέσης προσόντα και πείρα, βάσει του Σχεδίου Υπηρεσίας τα οποία θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά. Όσοι από τους αιτητές δεν επισυνάψουν τεκμήρια για τα επίπεδο γνώσης της Ελληνικής, της Αγγλικής, της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας, που ζητούνται στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας, θα κληθούν να παρακαθίσουν σε σχετική εξέταση για διαπίστωση του επιπέδου γνώσης των γλωσσών αυτών.
- iii. Τα πρωτότυπα των Πιστοποιητικών σπουδών, οι βεβαιώσεις υπηρεσίας για την απαιτούμενη πείρα και τα άλλα συναφή προσόντα κλπ των υποψηφίων, να παρουσιαστούν όταν αυτά ζητηθούν για έλεγχο.

### Αριθμός 508

#### ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες/Τμήματα του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2015 - 2016:

#### I. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Λειτουργός Εξωσωματικής Κυκλοφορίας (Κλ. Α8)

Απαιτούμενα προσόντα

- i. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Κλινική Φυσιολογία, Μικροβιολογία, Βιοχημεία, Χημεία, Βιολογία ή άλλο συναφές θέμα.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- ii. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- iii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.

2. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.



3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποσταθείτε στα τηλέφωνα 22605512 και 22605371.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας ([www.moh.gov.cy](http://www.moh.gov.cy)), ή από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Οικονομικών ([www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ([www.mof.gov.cy/rapd](http://www.mof.gov.cy/rapd)). Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο κ.ά.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Κτήριο Γιώρκειο», Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία, επίπεδο κήπου (-1), Γραφείο Κ15, μεταξύ των ωρών 8.30π.μ με 12.30μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 21 Αυγούστου 2015.

Τονίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

(Αρ. Φακ: Υ.Υ.15.17.01.1)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2015-2016

ΘΕΣΗ: Λειτουργός Εξωσωματικής Κυκλοφορίας (Κλ. Α8)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό / Master σε θέμα σχετικό με τον τομέα της Εξωσωματικής Κυκλοφορίας	1	
Διδακτορικό / PhD σε θέμα σχετικό με τον τομέα της Εξωσωματικής Κυκλοφορίας	1,5	
Πείρα στο Δημόσιο τομέα όλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετική με τον τομέα της Εξωσωματικής Κυκλοφορίας μετά την απόκτηση του Πανεπιστημιακού Διπλώματος (αποδεδειγμένη)	0,5-4	0,5 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια
Επιπρόσθετη πείρα στον ιδιωτικό τομέα σχετική με τον τομέα της Εξωσωματικής Κυκλοφορίας μετά την απόκτηση του Πανεπιστημιακού Διπλώματος (αποδεδειγμένη)	0,25-2	0,25 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια

Σημ. : Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (1) Επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό ή /και Διδακτορικό
- (2) Ο βαθμός του Πανεπιστημιακού Διπλώματος
- (3) Η ημερομηνία γεννήσεως

### Αριθμός 509

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες/Τμήματα του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2015 - 2016:

#### Ι. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Ιατρικός Λειτουργός, 1<sup>ος</sup> Τάξης στην ειδικότητα της Αναισθησιολογίας(1<sup>ος</sup> Συμπλ.)
2. Ιατρικός Λειτουργός, 1<sup>ος</sup> Τάξης στην ειδικότητα της Νεφρολογίας (1<sup>ος</sup> Συμπλ.)
3. Ιατρικός Λειτουργός, 1<sup>ος</sup> Τάξης στην ειδικότητα της Πνευμονολογίας (2<sup>ος</sup> Συμπλ.)

Απαιτούμενα προσόντα

- (i) Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (ii) Σε περίπτωση που οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν την εκτέλεση καθηκόντων Ειδικής Ιατρικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.

- (iii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας,  
ή  
Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (iv) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.

2. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22605512 και 22605371.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας, ή από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Υγείας, Υπουργείου Οικονομικών ([www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ([www.mof.gov.cy/papd](http://www.mof.gov.cy/papd)). Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ.ά.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Κτήριο Γιώρκειο», Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία, επίπεδο κήπου (-1), Γραφείο Κ15, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. με 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 21 Αυγούστου 2015.

Τονίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

(Αρ. Φακ: Υ.Υ.15.17.01.1)

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

#### ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2015-2016

ΘΕΣΗ: Ιατρικός Λειτουργός, 1<sup>ης</sup> Τάξης

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό / Master σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1	
Διδακτορικό / PhD σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1,5	
Πείρα στο Δημόσιο τομέα όλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετική με τη θέση μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,5-4	0,5 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια
Επιπρόσθετη σχετική πείρα στον ιδιωτικό τομέα μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,25-2	0,25 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (1) Επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό ή /και Διδακτορικό
- (2) Συνολική βαθμολογία δημοσιεύσεων και ερευνητικού έργου (IMPACT FACTOR)
- (3) Ο βαθμός του Πανεπιστημιακού Διπλώματος
- (4) Η ημερομηνία γεννήσεως

\*Αναγνωρισμένη με βάση τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2003 έως 2009.

**Αριθμός 510****ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΙΔΑΛΙΟΥ  
ΘΕΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΒΟΗΘΟΥ/ΣΥΝΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

Η Σχολική Εφορεία Ιδαλίου ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις από ενδιαφερομένους/ες για πλήρωση κενής θέσης Σχολικού Βοηθού/Συνοδού για παιδιά με ειδικές ανάγκες στο Λύκειο Ιδαλίου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστεινούνται στη Σχολική Εφορεία από τη Δευτέρα 3/8/2015 για εξασφάλιση της σχετικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση.

Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 7/8/2015 στα Γραφεία της Σχολικής Εφορείας Ιδαλίου, Ευάγγελου Φλωράκη 1, 2550 Δάλι, τηλέφωνο επικοινωνίας 22441164.

**Αριθμός 511****ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΚΑΚΙΟΥ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ 4ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Η Σχολική Εφορεία Ακακίου ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις από ενδιαφερομένους/ες για πλήρωση θέσης 4ώρης απασχόλησης καθαρίστριας στο Δημοτικό Σχολείο Ακακίου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστεινούνται στη Σχολική Εφορεία Ακακίου (ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΚΑΚΙΟΥ) σε ώρες γραφείου από την Παρασκευή, 31 Ιουλίου 2015 για εξασφάλιση της σχετικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση και των όρων εργοδότησης.

Όλες οι αιτήσεις πρέπει να παραδοθούν στο Γραφείο της Σχολικής Εφορείας Ακακίου, το αργότερο μέχρι τις 9.00 π.μ. της Παρασκευής, 21 Αυγούστου 2015. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο 22823466, ώρες γραφείου.